







Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| *01/12/2024* | *1.0* | *Foram adicionadas informações* | *Sabrina Lopes Costa* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

SUMÁRIO

[**1. Introdução 4**](#_b9ap31cq1drc)

[**2. Como está organizado o manual 4**](#_ebd5q7yrmn9a)

[3. Funcionalidades gerais do sistema 4](#_3znysh7)

[4. Funcionalidades do sistema 4](#_2et92p0)

[5. glossário 5](#_tyjcwt)

# 

# Introdução

*Este manual foi desenvolvido para orientar os usuários ao uso de algumas funcionalidades do SVSA (S*istema de Vigilância SocioAssistencial*). Ele centraliza informações sobre funcionalidades como manter as ocorrências que funcionários realizaram, visualizar o registro das ocorrências por meio de uma “ata digital” com opção de baixar por PDF a mesma.*

*O objetivo é proporcionar uma experiência intuitiva e eficiente para gestores, coordenadores, técnicos e servidores, auxiliando no registro, acompanhamento e monitoramento de dados relevantes, como ocorrências e registro das mesmas com opção de baixar.*

# Como está organizado o manual

* *Introdução: Apresenta uma visão geral do sistema e do manual.*
* *Funcionalidades gerais: Explica as funções básicas do sistema, como login e navegação.*
* *Funcionalidades específicas: Detalha como visualizar, gerenciar e acompanhar as ocorrências, e como visualizar o registro de ocorrências e baixa-lo PDF*
* *Glossário: Lista e explica os principais termos técnicos e siglas usados no sistema.*

# Funcionalidades gerais do sistema

***Acesso ao sistema***

*Pré-requisito: o usuário deve ter login e senha cadastrados.*

*Navegação: o sistema é acessado via navegador*

***Tipos de Usuário e Permissões:***

*Gestor: Acesso irrestrito para monitorar todas as unidades e funcionários.*

*Coordenador: Acesso às informações relacionadas à sua unidade.*

*Técnico: Permissão para criar e gerenciar ocorrências próprias.*

***Protocolo de Segurança:***

*Todo acesso é autenticado.*

*Dados são organizados e apresentados com transparência, respeitando as permissões do usuário.*

# Funcionalidades do sistema

* 1. **Gerir Ocorrência (UC01)**

Permite visualizar e gerenciar as ocorrências já criadas.

**Como usar:**

1. Já logado ao site, e na tela principal, acesse o menu "Ocorrências" e depois “Pendências”.
2. Usuário será redirecionado para outra página onde poderá:
   1. Editar
   2. Excluir
   3. Aprovar

as ocorrências relacionadas ao usuário logado.

OBS:

1. O Coordenador pode gerir as ocorrências apenas as ocorrências que os técnicos da unidade dele abriram. Podendo editar, excluir e aprovar as ocorrências relacionadas a ele e/ou aos técnicos da unidade dele;
2. Gestor pode gerir as ocorrências que os técnicos e/ou os coordenadores de todas as unidades abriram;
3. Destinatário pode acompanhar todo o andamento do processo das ocorrências criadas, tendo a opção de comentar em qualquer momento, mas sem alterar seu status.
   1. **Visualizar Relatório Operacional (UC02)**

Permite o usuário visualizar todas as ocorrências criadas, conseguindo consulta-las filtrando pelo ano, mês e tipo de ocorrência. Além disso há opção de baixar PDF o relatório consultado.

**Como usar:**

1. Já logado ao site, e na tela principal, acesse o menu "Relatório" e depois “Gerar Relatório”.
2. Usuário vai ser redirecionado a outra página.
3. Na página do Relatório terá uma aba para filtrar ocorrências por ano, mês e/ou tipo de ocorrência.
4. Usuário realiza a consulta com os filtros adicionados clicando no botão “Consultar”.
5. É gerada a lista de ocorrências seguindo os filtros adicionados, mostrando o código e descrição das ocorrências, e também por quem foi criado, qual destinatário e o status da mesma.
6. Para baixar a ocorrência o usuário depois que escolher os filtros desejados e realizar a consulta, irá clicar em “exportar PDF”.
7. PDF será baixado na máquina do usuário.

OBS: O Coordenador irá visualizar na aba de Relatório apenas as ocorrências criadas pelos técnicos da unidade dele.

O Gestor irá visualizar as ocorrências criadas pelos Técnicos e Coordenadores de todas as unidades.

O Técnico não poderá visualizar o Relatório.

# glossário

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo/Sigla** | **Descrição** |
| Ocorrência | Registro formal de uma situação envolvendo servidores, técnicos ou gestores. |
| Logado | Que acedeu a um sistema informático, mediante uma identificação e a respectiva senha |

..